

令和 4 年度事業報告

あざみ会法人理念

安らぎと楽しさ、個性を引き出す保育
保護者が気軽に意見、要望を出せる保育
職員の資質の追及・より良い労働条件の保全

1. 運営概況
2. 理事・監事・評議員・評議員選任解任委員
3. 理事会開催状況
4. 評議員会開催状況
5. 評議員選任解任委員会開催状況
6. どんぐり保育園事業報告
7. 雪谷保育園事業報告
8. みずなら保育園事業報告
9. みはら保育園事業報告
10. みやうち保育園事業報告
11. くりのき保育園事業報告
12. しいのみ保育園事業報告
13. なぎさ通り保育園事業報告

社会福祉法人 あざみ会

1. 運営概況

【運営園】

どんぐり保育園

大田区立雪谷保育園

みずなら保育園

美原保育園

みやうち保育園

くりのき保育園

なぎさ通り保育園

しいのみ保育園（小規模保育園）

※詳細は、各施設報告書参照

令和4年度も昨年度に引き続き、コロナ対策に迫られる1年となった。ただし昨年度とは異なり、一律に行事を中止するのではなく、感染拡大防止対策を十分に行ったうえで、新しい様式での開催をすることができた。

どんぐり保育園では、令和3年度で本園での保育を終了し、令和4年度4月より、0歳～5歳、園児全ての保育を扇田ビルでスタートさせ、分園のない保育園となった。

令和5年3月31日をもって、みやうち保育園の運営を終了し、令和5年4月1日付で、社会福祉法人虹の会にみやうち保育園の運営をすべて移管した。

【入所状況】

令和4年度も、複数の園で定員割れがあり、特に0歳児の定員割れが顕著であった。

原因として、コロナの拡大や育休延長、取得率の向上もあるが、保育所乱立に起因するところも大きいと考える。品川の東品川では、同じ町内に3園が開設され、みずなら保育園、なぎさ通り保育園、どんぐり保育園、しいのみ保育園は大きな打撃を受けた。今後少子化がさらに進む中、選ばれる保育園として生き残りをかけた対策が急務である。

令和4年度4月時入所状況 入園数（定員）

	どんぐり	雪谷	みずなら	美原	みやうち	くりのき	なぎさ	しいのみ
0歳児	9(12)9	10 (10)	10(12)8	7 (12)12	2 (9)4	6 (6)	9(9)2	1 (5)2
1歳児	17(18)	24 (24)	14(14)	16 (16)	12 (12)	14 (14)	10(10)	6 (7)
2歳児	20(20)	24 (24)	14(14)	16 (16)	12 (12)	16 (16)	12(12)	7 (7)
3歳児	21(21)	24 (24)	14(14)	15 (16)	13 (14)	18 (18)	12(12)	
4歳児	21(21)	24 (24)	13(14)	15 (16)	13 (14)	18 (18)	12(12)	
5歳児	26(26)	24 (24)	11(14)	20 (20)	13 (14)	18 (18)	11(12)	
合計	114(118)	130(130)	77(82)	90 (96)	65(75)	90(90)	66(67)	14(19)

※0歳児：全園合計で昨年度より+1名

【法人統一研修】

○実施状況

- ① 新入職員研修 4月1日（金）
- ② 主任フォローアップ研修 6月17日（金）
- ③ 新入職員フォローアップ研修 1月21日（土）

2.理事・監事・評議員・評議員選任解任委員

令和4年度の理事（6名）、監事（2名）、評議員（7名）、評議員選任解任委員（4名）は次の通り。

理事長 椎名 二郎

常務理事 川西 絹子

理事 小原 一男 川西 和弘 高橋 弘泰 豊島 呈次

監事 石野 浩也 齊藤 麻美

評議員 諸橋 浩一 木村 亮仁 加藤 雅子 高橋 敬子

高塚 純江 荒川 征一 服部 花子

評議員選任解任委員

旭 美千子 齊藤 麻美 金子 正博（新任）宇梶 博（新任）

3.理事会開催状況

第1回 2022年6月1日

【報告事項】

みやうち保育園運営移管に係る進捗状況

【審議事項】

第一号議案 2021年度決算報告・事業報告・監査報告

第二号議案 賞与支給率について

第三号議案 非常勤職員給与規定の改定について

第四号議案 保育園における幼児教育について

第五号議案 次回評議員会の日程について

第2回 2022年9月16日書面決議

第1号議案 就業規則、給与規定等の改定について

第3回 2022年11月18日

【報告事項】

みやうち保育園譲渡契約について

①保育所事業譲渡基本合意書

②建物並びに建物付属設備及び構築物にかかる無償譲渡契約書

③保育所事業譲渡・最終契約書

【決議事項】

- 第一号議案 上半期収支状況および賞与支給率について
- 第二号議案 正規職員給与規定、非常勤職員勤務規則の改定について
- 第三号議案 みやうち保育園引継に係る経費について
- 第四号議案 職員の副業について

第4回 2023年1月24日

- 第一号議案 美原保育園園長の退職について
- 第二号議案 2023年度園長配置について
- 第三号議案 ホールの貸し出しについて
- 第四号議案 正規職員の固定勤務について
- 第五号議案 職員の副業について
- 第六号議案 みやうち保育園の最終契約について

第5回 2023年1月30日

- 第一号議案 美原保育園園長の処分について
- 第二号議案 職員によるパワハラ通報について
- 第三号議案 3月の一時金支給につて

第6回 2023年3月28日

【報告事項】

- 《美原保育園園長の処分について》
- 《みやうち保育園の運営移管について》
- 《職員への福利厚生、置食の実施について》
- 《理事への贈答品について》
- 《3月一時金の支給につて》
- 《みやうち保育園におけるハラスメント相談について》

【決議事項】

- 第一号議案 令和4年度補正予算について
- 第二号議案 令和5年度事業計画および予算案について
- 第三号議案 みずなら保育園ホール増設について
- 第四議案新 入職員について

4.評議員会開催状況

第1回 令和4年6月17日書面決議

- 第一号議案 令和3年度計算書類・財産目録の承認の件
- 第二号議案 みやうち保育園運営移管及び基本財産の処分について

令和4年度事業報告

どんぐり 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間	延長料
7:30～18:30	18:31～20:30	30分 500円

② 定員数・在籍数

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	12	18	20	21	21	26	118
4月	6	17	19	21	21	25	109
5月	6	16	19	21	21	25	108
6月	6	16	19	21	21	25	108
7月	6	18	20	21	21	25	111
8月	7	18	20	21	21	25	112
9月	10	18	20	21	21	25	115
10月	14	18	20	21	21	24	118
11月	15	18	20	21	21	24	119
12月	15	18	20	20	21	23	117
1月	15	18	19	21	21	23	117
2月	15	18	19	21	21	23	117
3月	15	18	19	21	21	23	117

③ 職員の在籍状況

	園長	主任	保育士	栄養士	看護師	非常勤職員	合計
4月	1	1	23	5	1	13	44
5月	1	1	23	5	1	13	44
6月	1	1	22	5	1	13	43
7月	1	1	22	4	1	13	42
8月	1	1	21	5	1	13	42
9月	1	1	21	5	1	13	42
10月	1	1	22	5	1	13	43
11月	1	1	22	5	1	14	44
12月	1	1	22	5	1	14	44
1月	1	1	22	5	2	14	45
2月	1	1	22	5	1	14	44
3月	1	1	22	5	1	14	44

2. 主な年間行事

行事費支出 686,746 円	
内訳	
4 月	入園式（コロナのため中止）
5 月	田植え、幼児園外保育（コロナのため中止）、保護者会
6 月	かっぱ祭り（コロナのため中止）
7 月	プール遊び、5 歳児日光宿泊保育
8 月	プール遊び、作品展、ECC 体験英語教室
9 月	引き渡し訓練、祖父母交流会（コロナのため中止）、稲刈り
10 月	運動会（3 歳児、4 歳児、5 歳児）
11 月	園外保育（コロナのため中止）
12 月	おたのしみ会、餅つき（5 歳児のみ 鏡もち作り）
1 月	新年おたのしみ会、凧あげ、劇遊び（3 歳児、4 歳児、5 歳児）
2 月	節分（クラス別）、お店屋さんごっこ（クラス別）
3 月	おわかれ散歩（3 歳児、4 歳児、5 歳児）、卒園式
その他	小学校交流（コロナのため中止） 避難訓練（1 回/月）
総 括	・コロナウィルス感染症ため、異年齢交流やお弁当を持つの園外保育は中止となる ・プールは一日一クラスのみにし、少人数で入る。ゆったり入り、泳ぐこともできたというメリットはあった ・運動会は縮小し、保護者の人数制限を設け（2 名まで）で行う席は作らず、立ち見で固まらないようにした。 ・劇あそびは各家庭保護者一人という人数制限を設けて指定席制で行う直接観てもらえ、昨年度に比べて楽しみにしている姿が見られた
園児指導費支出 11,173,183 円	
内訳	
各教室	体操教室（3・4・5 歳児 4 回/月） 鍵盤ハーモニカ教室（4・5 歳児 2 回/月） 地域体操は中止 5 歳児英語教室（11 月～ 2 回/月） 制作教室（5 歳児 1 回/月）
総括	体操教室では跳び箱、マットなど基礎から指導を受ける。 人数が多い為、2 グループに分かれての活動になる 鍵盤ハーモニカ教室は、運動会や劇あそびに向け練習をした 制作教室では、作って遊べる物なのでやる気につながっていた

3. 園児の健康管理

園児健康衛生		
	医院名	検診実施日
内科健診	伊藤医院	毎月第1・3水曜日 全園児健診
歯科健診	東川歯科医院	6月
保健衛生費支出		372,270 円
内訳	園児細菌検査費用 ピューラックス、エタノール、カット綿、絆創膏、虫よけ ピューラックス希釈装置、ペーパータオル	
幼児クラスを中心に保健指導を行った		

4. 防災・防犯・安全管理

毎月1回の避難訓練（火災、地震、津波など想定） 不審者訓練の計画を具体的に立て、話し合いの場が必要だった

5. 給食総括

給食費支出	8,584,355 円
食育	

6. 研修報告

研修費支出	194,410 円
内訳	園外の研修は別紙参照 園内研修
園内研修として土曜日に設定し、外部講師によるリトミックや保育士・栄養士・看護師を混合でグループを作り、話し合いをする場を設けたり、保育の一場面を発表し共有するなどの研修を行った。看護師によるアレルギー発症時や嘔吐下痢について、救命研修、おんぶの仕方の研修を行った	

7. 会議報告

職員会議	月一回		
リーダー会議	月一回		
給食会議	月一回		
クラス会議	月一回		
あざみ会園長会	あざみ会主任部会	あざみ会看護師部会	衛生管理委員会
あざみ会栄養士部会	あざみ会看護師部会		
品川区私立園園長会	資料配付、品川区栄養士・看護師部会はアンケート方式		

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

器具備品構築物	円
内訳	
保育器具什器費支出	186,675 円
内訳	
その他の保育材料費支出	650,465 円
内訳	クレヨン、色鉛筆、画用紙、色紙、カラー段ボール、模造紙、フェルト、メロディオン吹口、シャボン玉液、玩具、ブックコートフィルム、お便りケース、プール玩具、絵本、紙芝居、卒園製作材料、卒園アルバム、園芸用土・肥料、苗、ハンドソープ、ままごとキッチン、手作り玩具材料、園児用 T シャツ 他
事業消耗品支出	1,817,617 円
内訳	園児用カード、消火器、給食用品、ゴミ袋、ゴム手袋、コーナガード、ベビー布団、毛布カバー、園児椅子、園児トイレ用サンダル、園庭遮光ネット、ワイヤー、厨房用バッテリー、厨房用消耗品、防災備蓄品 他
総括 園庭の人工芝が熱くなり、日差しが強いため、取り外しが簡単にできるように遮光ネットを取り付けた	

9. 事務費支出報告

職員被服費支出	191,826 円
内訳	職員用 T シャツ、エプロン 配膳時割烹着、衛生帽
事務消耗品支出	644,308 円
内訳	少年新聞（保健、食育、発見、危機管理）、印刷機インク、合鍵、乾電池、コピー用紙、テプラカートリッジ、保育雑誌（パブリカ、あそびと環境） バインダー、クリアホルダー 他
事務器具什器費支出	44,007 円
内訳	

10. 修繕報告

修繕費支出	296,522 円
内訳	一階入口門扉

総括（修繕の成果等）	一階入口門扉を直したが、閉まりにくく開いていることが多い
------------	------------------------------

11. その他

<実習生>

帝京平成大学（栄養士）

荏原看護学校

有明教育芸術短期大学

<小中高生体験実習受け入れ>

正則高校

品川区立伊藤学園

品川区立東海中学校

令和4年度 研修参加一覧

	開催日時	テーマ	主催者	参加者名
1	6月2日23日 30日	キャリアアップ 食育・アレルギー	一般財団法人 繭の糸保 育チーム	辺津
2	6月2日 7月1日6日	特別支援保育研修 「スキルアップ研修」	品川区役所 保育課	鈴木
3	6月3日	集団で育てる特別支援	品川区役所 保育課	小林
4	6月9日	ここから始める！超初級ドキュメ ンテーション	(株) ベネッセコーポレーショ ン	堀
5	6月10日	応急処置・救命救急	どんぐり保育園	辺津・鎌田・村松・大 石・角田・井手・鈴木・ 小林・遠藤・西口・青 柳・森
6	6月15日	アレルギーの最新情報と給食施設 の対応	東京都西多摩保健所	栄野川
7	6月17日	応急処置・救命救急	どんぐり保育園	水沼・堀・高橋・藤田 ・鎌田・角田・市村 ・澤田・小倉・井手
8	7月28日	令和4年度就学前教育カンファレ ンス	東京都福祉保健局少子社 会対応策部	堀
9	7月28日29 日	キャリアアップ マネジメント	一般財団法人 保健福祉 振興財団	辺津
10	8月24日	保健指導、エピペン使い方	どんぐり保育園	藤田、鎌田、角田、高橋、井 手、森、澤田、遠藤、堀、水 沼、辺津、村松、大石、市村、 鈴木、小林、小倉、西口、猿 渡、青柳
11	9月5日	法人内研修0歳児	あざみ会	辺津

12	9月6日	キャリアアップ（オンデマンド） 食育・アレルギー	特定非営利法人ちゅー りっぷの心	長谷川
13	9月6日 9月27日 10月5日	特別支援保育研修 「スキルアップ研修」	品川区役所 保育課	小倉
14	9月8日	子どもの虐待問題	社会福祉法人 母子愛育会	水沼
15	9月12日	保健指導、エピペン使い方	どんぐり保育園	長谷川、栄野川、池田、金 田、青柳、川本、大平、上田
16	9月16日	法人内研修 3歳児 4歳児	あざみ会	澤田、小林
17	11月2日	H A C C P の考え方	品川区役所 保健所	上田
18	11月5日	園内研修	どんぐり保育園	辺津、藤田、鎌田、西口、村 松、大石、高橋、角田、井 手、川本、森、市村、中井、 小林、遠藤、堀、 荒木、水沼、青柳、金田、長 谷川、池田、上田、大平、栄 野川、猿渡
19	11月7日8日9日	キャリアアップ（オンデマンド） 乳児保育	一般財団法人 蘭の糸保 育チーム	角田
20	11月12日	キャリアアップ（オンデマンド） 乳児保育	一般財団法人 日本ウェ ルフェアサービス協会	鎌田
21	11月26日	地域交流会 園内及び近隣の公園の ヒヤリマップの作り方	品川区役所 保育課	堀、遠藤

22	12月5日、 8日、9日	嘔吐処理の仕方	どんぐり保育園	中井、金田、川本、 西口、角田、荒木、小林 荒木、澤田、辺津、堀、 井手、小倉、藤田、村 松、高橋、市村、大石、 青柳、鎌田、遠藤、水沼
23	12月16日	応急処置・救命救急	どんぐり保育園	池田・栄野川・長谷川・ 金田・上田・川本、大平
24	12月20日	キャリアアップ（オンデマンド） 乳児保育	一般財団法人 日本ウエ ルフェアサービス協会	川本
25	12月27日	アレルギー対応体制強化研修	東京健康安全研究セン ター	大平
26	1月12日、19 日、26日	キャリアアップ アレルギー対応、食育	一般財団法人 繭の糸保育チーム	大平
27	1月18日	幼児教育研修会	品川区役所 保育課	小倉
28	1月21日	新人職員研修フォローアップ研修	あざみ会	角田・市村
29	1月31日	リスクマネジメント	品川区役所 保育課	高橋
30	2月3日	法人内研修 1歳児	あざみ会	辺津
31	2月13日	法人内研修 3歳児、4歳児	あざみ会	小林、澤田
32	2月16日、17 日	キャリアアップ 乳児保育	町田市法人立保育園協会	市村

令和 4 年度事業報告

雪谷 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間
7 : 15～18 : 15	18 : 16～20 : 15

② 定員数・在籍数

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
定員	12	24	24	24	24	24	132
4 月	10	23	23	24	24	24	128
5 月	10	24	24	24	24	24	130
6 月	10	24	24	24	24	24	130
7 月	11	24	24	24	23	24	130
8 月	11	24	24	24	23	24	130
9 月	11	24	23	24	23	24	129
10 月	11	24	24	24	23	24	130
11 月	12	24	24	24	23	24	131
12 月	12	24	24	24	23	24	131
1 月	12	24	24	24	23	24	131
2 月	12	24	23	24	23	24	130
3 月	12	24	23	24	23	24	130

③ 職員の在籍状況 (育休 3 名を含む)

	園 長	主 任	保育士	栄養士	看護師	非常勤職員	合計
4 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
5 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
6 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
7 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
8 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
9 月	1 名	1 名	24 名	5 名	1 名	10 名	42 名
10 月	1 名	1 名	24 名	5 名	1 名	10 名	42 名
11 月	1 名	1 名	23 名	6 名	1 名	10 名	42 名
12 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
1 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
2 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名
3 月	1 名	1 名	23 名	5 名	1 名	10 名	41 名

2. 主な年間行事

行事費支出		265,313	円
内訳 下記の通り			
4月	、進級式		
5月	子どもの日の集い 1・2・3・4・5歳児保護者会		
6月	キャンプごっこ 2・5歳児面談		
7月	七夕 プール開き 夏祭りごっこ 1・3歳児面談		
8月	プール納め		
9月	引き渡し訓練、 0・4歳児面談		
10月	運動会 園外保育（4・5歳児） 遠足ごっこ（3歳児）		
11月			
12月	年末お楽しみ会 4・5歳児生活発表会 5歳児保護者会		
1月	新年お楽しみ会 5歳児面談 交通安全教室		
2月	節分 0・1・2・3・4歳児保護者会 ⇒親子で楽しむ会は0歳児のみ実施 1・2・3・4・5歳児クラスはインフルエンザ感染拡大の為中止		
3月	ひな祭り、就学祝い会、お別れ散歩⇒5歳児のみ、お別れ会		
その他	お店屋さんごっこ（各クラスで実施） 5歳児…9月 4歳児…3月 3歳児…11月 誕生会（合同ではなくクラス単位で実施） 避難訓練・防犯訓練・総合訓練（消防士立ち合い） 地域交流（保育園・幼稚園城南分園）（コロナのため中止） 小池小学校交流のみ実施 保育参加（0・1・2歳児） 保育参観 幼児（コロナのため中止） 保健指導・食育（クッキング再開）		
園児指導費支出		573,529	円
内訳 体操教室指導料			
各教室	体操教室（3・4・5歳児 4回/月）		
総括	年間を通してコロナ感染対策を講じ、人数や場所を考慮しながらすべての行事を行った。保護者会も数年ぶりに対面で開催することができ、保護者からも		

	喜びの反応が感じられた。運動会は昨年同様、園庭を使用しクラス単位で開催した。来年度以降の開催の仕方は検討事項である。園外保育はぎりぎりまでバスでの開催の判断ができなかったが、直前のコロナの感染状況を鑑み、4・5歳児合同のバス遠足を実施した。「就学祝い会」は文部科学省からの通達があったため、職員のみマスクを外して参加した。食育は工夫をしながらクッキングを取り入れた内容を増やしていった。来年度はコロナが5類に移行するので、元に戻していく行事と、コロナ禍の形を継続していく行事の見極めを行っていく。少しずつ異年齢交流も再開していきたい。
--	--

3. 園児の健康管理

	医院名	健診実施日
内科健診	吉村医院	0歳児健診(2回/月)・全園児健診(2回/年)
歯科健診	あけみ子ども歯科	年2回(夏・冬)
眼科健診	なし	
保険衛生費支出		89,669 円
内訳	消毒液、絆創膏、その他薬品、残留塩素測定用粉末薬	
総括	・感染症流行時には、環境整備を徹底し、感染拡大防止に努めた。 ・園児への保健指導については、年間指導計画に基づき実施していったが、担任と相談し、その時に必要な題材に変更して対応した。 ・午睡チェックについては、午睡時に保育室を巡回し、職員に対して重要性を周知、指導を行った。目視だけでなく、園児に手を当てて呼吸を確認する、顔色を確認するなど繰り返し伝えていった。0歳児については、ルクミーを併用し、SIDS対策強化に努めた。 ・職員については、嘔吐処理、救急時の対応、けいれんについての研修を実施した。救急法については、デモ機を使用して体験型にして実施した。体験型研修は効果的だったため、内容を適宜変えながら毎年継続して実施していく。 ・園児の健診については計画的に行い、園児の健康管理に努めた。	

4. 防災・防犯・安全管理

火災・地震時の訓練(月1~2回) 防災引き渡し訓練(震度6の地震発生を想定し備蓄品での非常食づくりや停電時想定 の保育を行う。) 防犯訓練(年1回 職員による訓練) 看護師による救命救急法 大田区主催の救命救急研修
--

非常時備蓄品の点検（防災食（離乳食）の準備）

危険箇所の点検

福祉避難所マニュアル作成・備蓄品管理

警察・大田区による交通安全教室参加（幼児クラス）

5. 給食総括

給食費支出	9,777,181 円
総括	・クッキングは再開したが、器具の使いまわしを行わない、個人で作ったものを食べるなどの、感染症対策を徹底し実施した。 ・緊急事態宣言やコロナのクラス自粛などにより、登園時の人数に変動が発生し、食材が無駄になってしまうことが多々あった。 ・アレルギー食の提供前に盛り付けた食事を、園長が目視でチェックするというダブルチェックを増やし、誤食の防止に努めた。 ・毎月の食育だよりの配布を、年4回に削減し、配布から掲示に変更した。 ・保護者からの要望を取り入れ、完了食の展示を行うようにした。 ・朝おやつ・補食の提供を曜日ごとに固定化した。

6. 研修報告

研修費支出	158,064 円
内訳	大田区主催研修（園長・主任・保育士・看護師・栄養士） ・法人内研修・日本幼少年体育協会（バルーン）・各種キャリアアップ研修・園内研修
総括	・大田区研修はコロナ前の状態にほぼ戻り、予定通り行われた。コロナの感染状況により延期になった研修もあったが、後日受講できた。キャリアアップ研修は、休暇取得を優先したため、受講開始が遅くなってしまった。受講は4名ほどにとどまった。前期から計画を立てて受講できるようにしていく。外部研修は、必要最低限の受講にとどめた為、研修費の支出は少なかった。 ・園内研修では「働きやすい職場とは」をテーマとし、経験年数別で実施し、改善できる点を具体的にあげそれを実践した。 ・事例研修では福岡でおきた送迎バスでの事故を元に、自園でできる防止策を考え、園外保育や散歩時に活かせるようにした。 ・その他、環境・防災・防犯・働き方改革グループを中心に園内での問題や改善点などを解決できるように活動した。

7. 会議報告

職員会議・責任者会議・リーダー会議・幼児クラス、乳児クラス打ち合わせ・月1回（その他必要時）
離乳会議…週1回

クラス打ち合わせ・・・月 1 回＋必要時（乳児クラス昼打ち合わせ毎日）
 給食会議・アレルギー会議・・・月 1 回
 大田区栄養士会・・・月 1 回・大田区看護師会・・・月 1 回
 大田区立保育園園長会・大田区調布地区園長会・・・月 1 回
 雪谷地域保育施設会議・あざみ会園長会、主任会議、看護師会議、栄養士会議

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

保育器具什器費支出	0 円
内訳	（大田区からの支給） 机 2 台（0 歳児）・身長計（乳児用）・体重計（乳児用） ・避難車
その他の保育材料費支出	233,298 円
内訳	絵本・玩具・折り紙・画用紙・粘土・野菜の苗・土 クレパス・お花紙・シャボン玉・絵具・ペンキ ・カラーポリ・生き物餌・ピアノ調律 他
消耗器具備品費支出	1,181,676 円
内訳	ペーパータオル等ペーパー類・調理器具・園児食器・洗剤 類・ゴム手袋・ブックカバー・ジョイントマット 園児名前用ラベルシール 電池 他

8. 事務費支出報告

職員被服費支出	209,667 円
内訳	職員用園 T シャツ・エプロン他 割烹着・衛生帽子・コックシューズ・給食用白衣
事務消耗品支出	670,874 円
内訳	事務用品・プリンターインク・コピー用紙・テブラカート リッジ・ファイル ラミネート PC・タブレットコンセン ト 抗原検査キット職員用他
事務器具什器費支出	184,602 円
内訳	掃除機・電子レンジ・電気ポット 炊飯器 デジカメ他
総括	園だより等の月初に配布するものや、クラスだより（年 4 回）をメール送信する事で用紙の削減になった。来年度は保育日誌をプリントアウトせずに管理する予定なので、さらに減ることが予測できる。その他の事務用品については削減対策を検討していく。抗原検査キットの購入や PC・タブレットのコンセン トの消耗が多く予定外の購入が多かった。

10. 修繕報告

修繕費支出	183,890 円
内訳	各部屋に丸落とし錠設置（防犯対策）・非常照明バッテリー交換・誘導灯取り換え・空調機異音修理・戸車、扉交換・鍵交換・門扉修理・水道修理・P C修理・炊飯器修理
総括（修繕の成果等）	PC 修理以外は、大田区への修繕依頼で終了した。 排煙窓の不具合については、次年度に検討持越し。

11. その他 実習生・職場体験・ボランティアの受け入れは中止

令和4年度事業報告

みずなら 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間	延長料
7:30～18:30	18:31～20:30	30分 500円

② 定員数・在籍数

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	12	14	14	14	14	14	82
4月	10	13	14	14	12	11	74
5月	10	13	14	14	13	11	75
6月	10	12	13	14	12	11	72
7月	12	12	14	14	12	11	75
8月	12	13	14	14	12	11	76
9月	12	13	14	14	12	11	76
10月	12	13	14	14	12	11	76
11月	12	13	14	13	12	11	75
12月	12	14	14	14	12	11	77
1月	12	14	14	14	12	11	77
2月	12	14	14	14	12	11	77
3月	12	14	14	14	12	11	77

③ 職員の在籍状況

	園長	主任	保育士	栄養士	看護師	非常勤職員	合計
4月	1名	1名	17名	3名	0名	5名	27名
5月	1名	1名	17名	3名	0名	5名	27名
6月	1名	1名	17名	3名	0名	5名	27名
7月	1名	1名	17名	3名	1名	6名	29名
8月	1名	1名	17名	3名	1名	7名	30名
9月	1名	1名	17名	3名	1名	7名	30名
10月	1名	1名	17名	3名	1名	7名	30名
11月	1名	1名	17名	3名	1名	7名	30名
12月	1名	1名	17名	3名	1名	7名	30名
1月	1名	1名	17名	3名	1名	6名	29名
2月	1名	1名	17名	3名	1名	6名	29名
3月	1名	1名	17名	3名	1名	6名	29名

2. 主な年間行事

行事費支出		490, 343 円
内訳		
4 月	入園式（コロナの為 2 部制にし人数制限付きで行う） さつまいも苗植え（ゆうゆうプラザ）※芋ほりは 9 月	
5 月	親子遠足（コロナの為中止）・保護者会（1・2・3 歳児は対面 4 歳児プリント配布） 全園児健診 園外保育（4・5 歳児）	
6 月	かつぱ祭り（コロナの為中止） 保護者会（5 歳児は対面 0 歳児プリント配布）・歯科検診（10 月に延期）	
7 月	プール開き（コロナの為プールは中止。水遊びのみ少人数で行う） 宿泊保育（5 歳児クラス対象）七夕	
8 月	プールじまい・夏祭り（コロナの為クラスごとに行う。）	
9 月	引き渡し訓練・全園児健診（11 月に延期）お店屋さんごっこ（3.4.5 歳児がお店を出し 2 日間かけて行った。順番に全交代制で園児が参加）	
10 月	運動会（保護者の参加人数を制限し、短時間で行った 3.4.5 歳児のみ）	
11 月	運動会ごっこ（乳児クラス） 芋ほり（4.5 歳児）・焼き芋会 ⇒（コロナの為中止）	
12 月	生活発表会（3.4.5 歳児保護者入れ替え制にて行った） お楽しみ会（クラスごとに行った）	
1 月	新年お楽しみ会（乳児はクラスごとに、幼児はホールで間隔を広く取り行う）	
2 月	節分（豆まき）（1 クラスずつ行った。乳児クラスは保育室にて） 保護者会（3 歳児のみプリント配布、他クラスは対面）	
3 月	ひな祭り（各クラスにて行った）・園外保育（3 歳児）・お別れ遠足（4.5 歳児）（交通機関を使わず歩いて行かれる公園へ）・卒園式（参加人数の制限をし換気等に気を付け短時間で行った） お別れ会（換気に気を付けクラスごとの間隔を広く取り短時間で行った）	
その他	お誕生日会（毎月）（クラスごと）・避難訓練（毎月）・小学校交流（城南第二・城南）福栄会、アースサポートとの交流（5 歳児）⇒（コロナの為全て中止） 6 月・11 月保育参加、参観（コロナの為中止）個人面談（希望者のみパーテーションを使用し短時間で行った）	
園児指導費支出		874, 191 円
内訳		
各教室	体操教室（3・4・5 歳児 1 回/週）今年度より 1 クラス 40 分になる。	
総括	体操教室は毎週木曜日に各クラス 40 分行った（前年度まで 30 分） 予定していた行事がコロナ感染症の為、中止や縮小をせざるを得なかった。 保護者会も開催が出来るクラス、出来ないクラスとあった。出来なかったクラスに関しては資料配布をし、対応。	

3. 園児の健康管理

	医院名	検診実施日
内科健診	伊藤内科	0歳児健診・隔週水曜日（月2回） 全園児健診・9月22日・2月9日
歯科健診	東川歯科	10月14日実施
保健衛生費支出	315,543円	
内訳	シーツ、クリーニング代 ピューラックス等 薬品代	
総括	・感染症の拡大より全園児健診や歯科検診の日程を秋以降にした。 ・感染症対策で消毒液やマスクなどの購入が増えた。 ・感染症対策の為手洗いの頻度を増やし、園内、玩具の消毒をこまめに行った。	

4. 防災・防犯・安全管理

毎月1,2回避難訓練（火災・地震）・消防士さんによる立ち合い訓練 保護者引取り訓練（年1回9/1 非常時備蓄品の点検、補充（法人内で必要なものを統一して購入する事になる） 危険箇所の点検
--

5. 給食総括

給食費支出	5,719,994円
総括	・感染拡大によりクッキング等の食育は中止となる。 ・行事食では、旬の食材や行事にちなんだ食材を使い子どもが喜びそうな献立にした。 ・戸外での水分補給に幼児クラスは水筒を持って来てもらった。 ・保護者会を実施することが出来なかったため離乳食の試食会を行えなかった。

6. 研修報告

研修費支出	254,277円
内訳	品川区主催研修・東社協・法人内研修・愛育病院・民保協 食べ物文化研究会・キャリアアップ研修 他
総括	・今年度もコロナの影響で中止になる研修もあったが、オンラインで開催している研修も多々あり、参加しやすい面もあった。 ・キャリアアップ研修に参加できる職員が少なかったため、もう少し計画的に参加できるようにする必要があった。

- ・愛育病院の研修に主任が参加できたので良かった。(オンライン)
- ・園内研修を実施することが出来なかったので、次年度は計画的に取り入れていきたい。
- ・コロナ対応（環境整備や保護者対応、保育への工夫）に関しては時間を掛けて職員に伝えてきた。

7. 会議報告

職員会議・・・毎月1回
 リーダー各会議・・・毎月1回
 クラス打ち合わせ・・・週1回
 乳児打ち合わせ・・・月2回
 幼児打ち合わせ・・・週1回
 給食打ち合わせ・・・毎月1回
 あざみ会園長会・・・毎月1回+臨時会議
 あざみ会主任会議・・・年8回
 あざみ会栄養士部会・・・年7回
 あざみ会看護師部会・・・年7回
 品川区私立保育園園長会・・・毎月1回（法人内代表者1名出席）
 品川区家庭安心ネット会議・・・年1回

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

保育器具什器費支出	570, 572 円
内訳	
その他の保育材料費支出	170, 789 円
内訳	玩具代・絵本 画用紙など製作材料 CD 代 他
消耗器具備品費支出	1, 313, 903 円
内訳	厨房用消耗品（食器・ゴム手袋・ペーパー類など）洗剤代 ブックコートフィルム・PC アダプター・火災通報装置非 常用バッテリー交換・抗原検査キット・電球・園児用カー ド・園児用毛布・毛布カバー 他
総括	・ゴム手袋やペーパーなど消耗品の消費が多かった。 ・開園時より使用していた午睡時用お毛布を買い替えた。（シーズンごとに洗濯して使用していたが、薄くなってきた為） ・PC のアダプターの破損による買い替えが数回あった。もう少し丁寧に扱うよう職員に伝えた。

8. 事務費支出報告

職員被服費支出	130, 840 円
内訳	職員あざみ会統一 T シャツ、ポロシャツ、トレーナー・割烹着、衛生帽
事務消耗品支出	546, 757 円
内訳	コピー用紙・職員用書籍代 事務用品・文具代・セキュリティソフト更新 他
事務器具什器費支出	16, 100 円
内訳	
総括	・

10. 修繕報告

修繕費支出	115, 470 円
内訳	ノートパソコンの修理費 非常通報装置取り換え工事 事務所引き戸の戸車交換修理 吊戸棚修理費
総括（修繕の成果等）	・事務所の防火扉の戸車交換。毎年のように修理をしているが、扉が重く交換後も動かなくなる事があった。 ・ノートパソコンの破損による修理が 2 件。置き場所を低い棚に変えた。

11. その他

*感染拡大により実習生受け入れの問い合わせがなかった。
毎年行う小学校、中学校の職場体験は中止となった。

2022 年度 研修参加報告書（みずなら保育園）

	開催日時	テーマ	主催者	参加者名
	月 日			
1.	5/11・6/1・ 6/22・7/13・ 8/3・9/7・ 9/28・10/26・ 11/30・12/14	1 歳児クラスの保育教室（オンライン）	子どもの 文化学校	手塚 彩夏
2.	5/12・6/2・ 6/23・7/14・ 8/4・9/8・9/29・ 10/20・11/10・ 12/8	3 歳児クラスの保育教室（オンライン）	子どもの 文化学校	近藤 涼子
3.	5/19・6/9・ 6/30・7/21・ 8/25・9/22・ 10/27・11/17・ 12/1・12/22	5 歳児クラスの保育教室（オンライン）	子どもの 文化学校	瀧澤 志帆
4.	6/12	食と健康を考えるシンポジウム 第1回	食べもの文 化研究所	張 紫菜子
5.	7/25	明日の保育にすぐ役立つワークショップ（オンライン）	鈴木楽器販 売（株）	瀧澤 志帆 片岡 汐里
6.	7/13～8/3	乳児期の生活リズムと運動あそび（オンライン）	東社協	施設
7.	8/10	バルーン実技&運動あそび	(株)総合体育 研究所	志田 恵里奈
8.	9/12・10/20・ 11/14・1/19	給食研究会	東社協	相原 里咲
9.	10/30	食と健康を考えるシンポジウム 第1回	食べもの文 化研究所	佐野 文香
10.	10/25 ～ 11/15	スマホ社会と乳幼児の育ち（オンライン）	東社協	施設
11.	10/20 ・ 10/27	こども虐待を考える	品川区	高橋 咲
12.	1/20	ぜん息・食物アレルギー緊急時対応研修	(公)東京 都福祉保 健財団	荻野 恵
13.				
14.				
15.				
16.				

令和4年度事業報告

みはら 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間	延長料		
7:15～18:15	18:16～20:15	月極1時間	0歳児	7,500円
			1歳児～5歳児	5,000円
		月極2時間	0歳児	15000円
			1歳児～5歳児	20000円
		スポット(10分)	0歳児	150円
			1歳児～5歳児	100円

② 定員数・在籍数

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	12	16	16	16	16	20	96
4月	7	16	16	15	15	20	89
5月	8	16	15	16	14	19	88
6月	9	16	15	15	14	19	88
7月	12	16	15	15	14	19	91
8月	12	16	15	15	14	19	91
9月	12	16	16	15	14	19	92
10月	12	16	16	15	14	19	92
11月	12	16	15	15	14	18	90
12月	11	16	15	15	14	18	89
1月	11	16	16	15	14	18	90
2月	11	15	16	15	14	18	89
3月	11	15	16	15	14	18	89

③ 職員の在籍状況

	園長	主任	保育士	栄養士 (調理師)	看護師	非常勤職員	合計
4月	1	1	19	5	1	3	30
5月	1	1	19	5	1	3	30
6月	1	1	19	4	1	3	29
7月	1	1	19	4	1	3	29
8月	1	1	19	4	1	3	29
9月	1	1	18	4	1	3	28
10月	1	1	18	4	1	3	28

11 月	1	1	19	4	1	3	28
12 月	1	1	19	3	1	2	26
1 月	1	1	19	2	1	3	26
2 月	1	1	19	2	1	3	26
3 月	0	1	19	2	1	3	25

2. 主な年間行事

行事費支出		441,025 円
内訳		
4 月	オリエンテーション・進級式・こどもの日	
5 月	保護者会（0 歳児～5 歳児）	
6 月	お店屋さんごっこ	
7 月	プール開き、七夕、5 歳児宿泊保育(宿泊先を千葉県君津に変更)	
9 月	引き渡し訓練、プール閉じ、おまつり、ぽかぽか交流会(コロナの為プレゼント制作)	
10 月	運動会（コロナの為、3,4,5 歳児のみ）	
11 月	幼児バス遠足（コロナの為 4,5 歳児近隣公園）遠足（3 歳児近隣公園）	
12 月	お楽しみ会、5 歳児親子であそぼう会・保護者会（5 歳児）、もちつき	
1 月	4 歳児親子であそぼう会・保護者会（4 歳児）	
2 月	節分、3 歳児親子であそぼう会、保護者会（0～3 歳児）	
3 月	ひな祭り、お別れ散歩、卒園式、お別れ会、OB 交流会(コロナの為中止)	
その他	小学校交流(コロナの為中止)、3 園交流（大森東一丁目保育園、そらのいえ保育園）(コロナの為中止) 避難訓練（1 回/月） 保育参観・保育参加（コロナの為中止）	
園児指導費支出		821,201 円
内訳		
各教室	体操教室（4・5 歳児 4 回/月） 鍵盤ハーモニカ教室（4・5 歳児 1～2 回/月） 英語教室（5 歳児 11 月より 2 回/月）	
総括	次年度に比べコロナウイルス感染症が落ち着いている時期もあり、行事はクラス単位等で開催することができた。また、密を避けることや感染対策を行いながら、状況に応じて異年齢や合同で行うこともできた。 コロナで中止になっていた宿泊保育も場所を近場に変更して開催することができた。 地域の保育園や小学校との交流は、今年度もできなかったため、次年度は感染状況を見ながらも交流する機会を増やしていきたい。 各教室については 11 月より急遽英語教室が始まった関係で、鍵盤ハーモニカ教室の開催が減ってしまった。	

3. 園児の健康管理

	医院名	検診実施日
内科健診	ふじみクリニック	毎月第 4 水曜日

歯科健診	服部歯科医院	6月・11月
保健衛生費支出	273,841 円	
内訳	園児細菌検査費用 ピューラックス、エタノール、カット綿、絆創膏、 試薬セット（プール塩素濃度測定）、	
総括 前年度に体温計や手洗いチェッカーを購入していたこともあり、それらを使用して手洗いの丁寧なやり方を子どもたちに指導していった。 アルコールやピューラックス等で日々の消毒等は引き続きこまめに行っていたため、それらに必要なものの購入をした。		

4. 防災・防犯・安全管理

毎月1回の避難訓練（火災、地震、津波など想定）
消防署の職員による立会訓練（消火器を使った訓練）
大森警察署の職員による不審者訓練の実施

5. 給食総括

給食費支出	6,928,699 円
総括 肉屋の変更、使用する食材の見直し、また、定員数が減ったことにより、前年度よりも支出が減った。 感染症が落ち着いている時期は工夫しながら食育活動を行っていった。	

6. 研修報告

研修費支出	135,310 円
内訳	園外の研修は別紙参照
総括 例年より開催の頻度は少なかったが、大田区の研修に参加することができた。 オンラインの研修にも参加することができたが、例年に比べて研修に参加する機会が少なかったため、次年度もオンライン等を活用しながら参加できるようにしていきたい。	

7. 会議報告

職員会議	月一回		
リーダー会議	月一回		
給食会議	月一回		
クラス会議	月一回		
乳児・幼児会議	月一回又は月二回		
あざみ会園長会	あざみ会主任部会	あざみ会看護師部会	衛生管理委員会
あざみ会栄養士部会			
大田区私立園園長会	大田区保幼小ブロック会議	大田区看護師部会	
大田区地域会議			

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

保育器具什器費支出	0 円
内訳	
その他の保育材料費支出	482,400 円
内訳	クレヨン、画用紙、色紙、模造紙、メロディオン吹口、シャボン玉液、玩具、ジョイントマット、園芸用土、昆虫マット、他
消耗器具備品費支出	1,245,557 円
内訳	給食用品、食器、ゴミ袋、ゴム手袋、厨房用消耗品、防災備蓄品、ジョイントすのこ 他
総括 公立園の時から使用していたステンレス製の食器を買い替え、他の園で使用しているポリプロピレン製の食器を購入した。 幼児テラスの入り口部分だけに敷かれていた部分のすのこと入り口玄関のすのこを買い替えた。一部破損している個所もあったので、変えたことで安全に使用することができるようになった。	

9. 事務費支出報告

職員被服費支出	153,290 円
内訳	ジャージ、T シャツ、エプロン、割烹着
事務消耗品支出	261,777 円
内訳	コピー用紙、テプラカートリッジ、ペン 保育雑誌プリプリ、ラミネート、バインダー、 抗原検査キット 他
事務器具什器費支出	329,950 円
内訳	デジカメ、ケーブル
総括 カメラの台数が少なかったが、ブログ用のデジカメをクラス分購入していただいた。年度末に購入してもらったので、次年度保護者会の資料の写真やブログの撮影用にかつようしていきたい。	

10. 修繕報告

修繕費支出	67,100 円
内訳	1 歳児エアコン修理、エアコンクリーニング
総括（修繕の成果等）	故障していたのを修理したため、問題なく使用ができるようになった。

11. その他

年間を通して、地域親子支援(園庭開放、子育て相談)
 実習生や体験実習の受け入れ
 看護学校の実習生の受け入れ

2022年度 研修参加報告書（美原保育園）

	開催日時	テーマ	主催者	参加者名
1.	5月11日 6月15日	運動指導（運動遊び指導）リーダー保育者養成研修会 初級編	大田区	木村
2.	5月25日 6月29日	幼児期運動指導（運動遊び指導）リーダー保育者研修会（中級編）	大田区	李
3.	6月17日	主任フォローアップ研修～部下との効果的なコミュニケーション	あざみ会	川口
4.	5月27日	第1回幼稚園教諭・保育士合同研修会「子どもの育ちと学びをつなぐ幼児教育と小学校教育の連携」	大田区	木村
5.	7月1日	第3回幼稚園教諭・保育士合同研修会「保育の質と子どもの育ちを語ることが出来る保育者に」	大田区	甲斐
6.	7月26日	令和4年度 保幼小連合研修会	大田区	鈴木
7.	9月13日	第4回幼稚園教諭・保育士合同研修会「やってみたい！たのしい！簡単手作りおもちゃの制作」	大田区	佐藤知
8.	10月13日	第2回幼稚園教諭・保育士合同研修会「特別支援教育を考える～子どもが安心して就学を迎えられるために～」	大田区	池田
9.	1月11日	子供のアレルギー疾患に関する相談実務研修 「小児ぜん息の基礎知識」（オンライン受講）	東京都福祉保健財団	徳武
10.	12月23日	現場と作る子ども主体の保育オンラインセミナー2022 （オンライン配信）	ベネッセ	石川 岩谷
11.	1月18日	子供のアレルギー疾患に関する相談実務研修 「食物アレルギーの基礎知識」（オンライン受講）	東京都福祉保健財団	徳武
12.	1月20日	子供のアレルギー疾患に関する相談実務研修 「アレルギー結膜炎を中心とした目の疾患について」（オンライン受講）	東京都福祉保健財団	徳武
13.	1月21日	新入職員フォローアップ研修	あざみ会	椎名・渡邊
14.	3月13日	子どもの人権を尊重する保育	大田区	山中
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

1 令和 4 年度事業報告

みやうち 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間	延長料
7:30～18:30	7:00 ～ 7:30 18:31 ～ 20:00	月極 1 時間 1000 円 ｽｯﾄ 30 分 500 円

② 定員数・在籍数

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
定員	9	12	12	14	14	14	75
4 月	2	12	12	13	13	13	65
5 月	2	12	12	12	13	13	64
6 月	2	12	12	12	13	13	64
7 月	3	12	12	12	13	13	65
8 月	3	12	12	12	13	13	65
9 月	7	12	12	12	13	13	65
10 月	9	12	12	12	14	13	73
11 月	9	12	11	13	13	13	71
12 月	9	12	12	13	13	13	72
1 月	9	12	12	13	13	13	72
2 月	9	12	12	13	13	13	72
3 月	9	12	12	13	13	13	72

③ 職員の在籍状況

	園 長	主 任	保育士	栄養士	看護師	非常勤職員	合計
4 月	1	1	12	4	0	8	26
5 月	1	1	12	5	0	8	27
6 月	1	1	11	5	1	8	28
7 月	1	1	11	4	1	8	26
8 月	1	1	9	4	1	7	23
9 月	1	1	9	3	1	8	23
10 月	1	1	11	3	0	9	25
11 月	1	1	11	3	0	10	26
12 月	1	1	11	3	0	10	26
1 月	1	1	11	4	0	8	24
2 月	1	1	11	4	0	8	24
3 月	1	1	11	3	0	8	24

2. 主な年間行事

行事費支出 296, 520 円	
内訳	
4月	入園式（コロナウイルス感染症予防の為に中止） 乳児個人面談（コロナウイルス感染症予防の為に、希望者のみ実施）
5月	こどもの日集会（各クラスにて実施） 保護者会（0～5歳児コロナウイルス感染症予防の為に、各クラス入替え制にて実施） 園外保育（4歳児・5歳児、お弁当なし・園周辺にて実施）
6月	歯科健診 6/23 コロナウイルス感染拡大のため 7/10 へ延期。再延期となる。 （10/13 実施） 卒園児交流（コロナウイルス感染症予防の為に、中止） 幼児個人面談（コロナウイルス感染症予防の為に、希望者のみ実施）
7月	七夕集会（各クラスにて実施。） 練り歩き（コロナウイルス感染症予防の為に、中止） 夏まつり（7/15 延期コロナウイルス感染症感染拡大の為に、乳児各クラス、幼児ホールにて入替え制にて 7/22 実施） 幼児プール・屋上にて実施。乳児湯あそび・園庭にて実施。
8月	
9月	祖父母交流会（5歳児・コロナウイルス感染症予防の為に、中止）
10月	運動会（幼児のみ宮内中学校体育館にて各クラス入替え制で実施） 3歳児・園外保育（お弁当なし・園周辺にて実施） 乳児個人面談（コロナウイルス感染症予防の為に、希望者のみ実施） 3園合同 5歳児交通安全教室（コロナウイルス感染症予防の為に、各園にて実施） 歯科検診（10/13 実施）
11月	保育士体験（コロナウイルス感染症予防の為に、中止） 幼児個人面談（コロナウイルス感染症予防の為に、希望者のみ実施）
12月	生活発表会（幼児クラスのみ、各クラス入替え制で実施） クリスマス会（コロナウイルス感染症予防の為に、ホールにて乳児・幼児入替え制） 5歳児保護者会（実施） もちつき（コロナウイルス感染症予防の為に、年長児のみもちつきを行い、その後クラスにて鏡餅作りを行った）
1月	お正月集会 （コロナウイルス感染症予防の為に、ホールにて乳児・幼児入替え制にて実施） お店屋さんごっこ （乳児：各クラスにて行い、幼児クラスは、ホールにて各クラス入替え制で実施）

	5 歳児就学前個人面談（実施）
2 月	節分の集い（乳児各クラス・幼児ホール入替え制にて実施） 5 歳児・園外保育（お弁当あり・バスにてしながわ水族館へ実施）
3 月	ひなまつり集会（乳児クラス・幼児ホールにて実施） 保護者会（0～4 歳児、社会福祉法人虹の会移管に伴う、虹の会移管への重要事項説明会および各種諸手続き説明実施。その他、3 月 6 日からの保育移行説明。クラスにて保護者会実施。） 修了式（保護者 2 名・外部者出席無し、時間短縮にて実施） 進級式・お別れ会食 （進級式・乳児各クラス、幼児ホールにて実施・お別れ会食実施せず） 園外保育（4 歳児・お弁当なし・園周辺にて実施）
その他	誕生会（月 1 回、コロナウイルス感染症予防対策の為、各クラスにて実施） 避難訓練（月 1 回）、11 月消防署立ち合い訓練 （コロナウイルス感染症拡大の為消防署より立ち合い訓練中止要請あり） 健康診断（0・1 歳児）2 カ月に 1 回（年 6 回）、2～5 歳児（年 3 回）
園児指導費支出	545,300 円
内訳 20 回/年	
各教室	体操教室（20 回／年）
総括	今年度の体操教室は、コロナウイルス感染予防に努めながら、すべて実施。運動会においても、コロナウイルス感染予防を配慮しながら、幼児クラス完全入替え制にて、宮内中学校体育館での開催。十分な間隔と広い空間での体操教室の成果を披露することができ、保護者からも「体育館で行えて本当に良かった」との声が多く聞かれた。各年齢ごとに広い体育館でも、自信をもち発表が出来る様に、園庭での練習時、中学校体育館へ期待に繋げられる言葉掛けを大切にすることで、当日は、伸び伸びと笑顔で披露することができた。【3 歳児 鉄棒・マット、・4 歳児 マット前転・鉄棒（前回り）、5 歳 マット（後転）・鉄棒（逆上がり）・跳び箱】

3. 園児の健康管理

	医院名	検診実施日
内科健診	前田医院	4/5, 5/12, 6/7, 7/5, 8/2, 9/6, 10/4, 11/1, 12/6, 2/9, 3/7
歯科健診	松山歯科	10/13
眼科健診	なし	
保健衛生費支出	239,168 円	

内訳	ピューラックス、消毒液、手洗い洗剤、薬代、絆創膏、脱脂綿、ガーゼ、体温計、害虫駆除代（6/4・9/10実施）など。
総括	コロナウイルス感染症による感染拡大防止のため、日々、玩具および環境の消毒に努めた。しかし、定期的に感染が拡大し、4月11日から15日3歳児クラス閉鎖、5歳児4名の自宅待機となった。その後は、感染が落ち着いていたが、再度7月13日から19日まで1・2歳児クラス閉鎖、7月13から16日まで0歳児健康観察期間となった。 また今年度は、インフルエンザA型も流行し、1月24日移管先職員1名が発症後、幼児クラスに感染拡大し1月の園医健診を2月9日へ、節分集会を2月16日へ延期した。

4. 防災・防犯・安全管理

非常食の購入（園児75名一人当たり3日分食事備蓄）

5. 給食総括

給食費支出	4,750,766円
総括： 川崎市食育推進計画と法人の食育計画を合わせて、①楽しい食事で心を育む②元気な体をつくる③食を通して地域のつながりをつくるという川崎市の計画に含めて取り組むと共に、今年度4月より川崎市献立を開始。子ども達は、あざみ会独自献立メニューとの食材、味付け、食感の違いを感じ、残食の量が多くなった。残食量に応じて給食職員との検証を行い、食べやすさを考え提供していったことで、徐々に残食量が減っていった。	

6. 研修報告

研修費支出	121,291円
内訳	川崎市のキャリアアップ研修、神奈川県保育士エキスパート研修参加、テキスト代、防火防災講習
総括： キャリアアップ研修などにおいては、コロナウイルス感染拡大予防の為、対面とWebでの実施となった。研修を終えての職員からは、やはり昨年度に続き、Web研修は、対面講義と違い画面上の為、細かい感覚が感じられず難しい。提出課題の多さが負担であるとの声が多く聞かれた。	

7. 会議報告

職員会議（月1回）、リーダー会議（必要に応じて）、乳児会議、幼児会議、各行事打ち合わせ、離乳食会議（週1回）、あざみ会（園長会、主任会、栄養士部会、看護師部会）
コロナウイルス感染症拡大の為 ZOOM にて Web 会議および感染者数減少時対面実施）

中原区園長会・主任会（コロナウイルス感染症拡大の為 ZOOM にて Web 会議および感染者数減少時、対面実施）

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

保育器具什器費支出	400,168 円
内訳	保育室用備品代、棚
その他の保育材料費支出	182,895 円
内訳	折り紙、画用紙、園児の文具用品、培養土、金魚のエサ、塗り絵、カブトムシ飼育材料、玩具、絵本、百科事典、行事に使用する材料
消耗器具備品費支出	869,669 円
内訳	パルシステムから厨房用購入備品、ゴム手袋、収納棚、箸・食器補充、マジックリンなど洗剤、掃除用品など、ハンドソープ、事務用備品、トイレトペーパー、ティッシュペーパー、アルコール消毒液、写真インク、ベビーラックレンタル、アレルギー児用個別テーブル、ジョイントマット、電子ピアノなど
総括：今年度も、コロナウイルス感染症予防のため、アルコール消毒薬、ハンドソープ、ゴム手袋、マスクなどの備品購入を多く購入した。また、胃腸炎症状での嘔吐する園児が多かったため、大型水分吸収シート・ポリエチレン長袖エプロン・ビニール袋・感染予防靴カバーの充実にも努めた。その他には、0 歳児クラスの大型ジョイントマットの交換をしたことで、衛生管理および安全な環境を整えられた。	

8. 事務費支出報告

職員被服費支出	121,418 円
内訳	Tシャツ・ポロシャツ・トレーナー・ズボン・白衣・衛生帽
事務消耗品支出	265,357 円
内訳	ファイル、ファイルボックス、月間保育書籍、ラミネート、コピー用紙代、など
事務器具什器費支出	27,300 円
内訳	サーフェス用キーボード 2 台、給食室内電機ポット 1 台
総括：職員被服では、アレルギー児が 4 クラスに居たため、洗い替えとしての割烹着、衛生帽を希望する職員が多かった。また事務消耗品では、コピー用紙を B5 サイズの購入を止め、A4・A3 サイズのみの購入として経費削減に繋げた。その他には、各クラスのタブレットのキーボード故障が続き、日々の取扱いの大切さを知らせると共に修理、購入となった。	

10. 修繕報告

修繕費支出	1,377,662 円
内訳	エアコン（6月）床清掃（5月）昇降機非常用電源バッテリー交換、空気清浄機修理、防犯カメラ撤去、防犯カメラ撤去パネル補修費
総括（修繕の成果等）	今年度は、大きな修繕箇所は無かった。しかし、気温が高くなる時期が早かったため、換気扇およびエアコン清掃を例年より早い実施したことで、快適に過ごすことができた。 また、園内昇降機においては、非常用電源バッテリーの交換時期となり交換を行った。その他には、乳児クラスでの空気清浄機の風に興味をもち、子ども達が空気清浄機へ玩具を入れてしまい故障に繋がった。職員へは、空気清浄機に興味をもち始めたところで声を掛け、玩具などへの気持ちの切り替えをする必要性があった事を伝え、修理を行った。

11. その他

2022 年度 研修参加報告書（みやうち 保育園）

	開催日時	テーマ	主催者	参加者名
1.	5 月 17 日 5 月 17 日 5 月 21 日	保育理念「いま、本当に育てたいこと」 講師：汐見稔幸	川崎市子ども 未来局 保育事業部	青本優奈 佐藤百花 山本美悠
2.	6 月 21 日	「安全管理」 講師：保育の安全研究・教育センター 掛札 逸美	川崎市子ども 未来局 保育事業部	石澤実穂
3.	8 月 30 日	運動会実技研修会	メイト	末次奈美 城間遥 長沼遥
4.	6 月 13 日	川崎市保育所等職員研修「発達支援」 「インクルーシブ保育」～グレーゾーンの子はいない～	川崎市子ども 未来局 保育事業部	谷口莉奈
5.	6 月 17 日	主任フォローアップ研修	株式会社 ビジネスプラ スサポート	伊藤麻理子
6.	8 月 16 日 9 月 1 日 9 月 7 日 9 月 12 日 10 月 4 日	保育士等キャリアアップ研修「保護者支援・子育て支援分野」 保護者に対する相談援助（初回ガイダンス含む 12:45～17:00） 地域における子育て支援（13:00～16:00） 保護者支援・子育て支援の意義（13:00～16:00） 虐待防止（13:00～16:00） 関係機関との連携、地域資源の活用（13:00～16:00）	一般財団法人 川崎市保育会 保育会	長沼遥
7.	9 月 25 日	川崎市保育所等職員研修「人権研修」 乳幼児期の子どもの人権とは ※講師の都合により日程延期。調整中。 6 月 27 日～7 月 4 日（変更 9 月 1 日～9 月 30 日）	川崎市子ども 未来局 保育事業部	佐藤百花
8.	7 月 15 日	川崎市保育所等職員研修「発達支援ステップアップ講座①」 「関係機関との関わり」	川崎市子ども 未来局 保育事業部	城間遥
9.	8 月 23 日	令和 4 年度食物アレルギー緊急時対応研修会	川崎市子ども 未来局 保育事業部	城間遥
10.	9 月 8 日	令和 4 年度川崎市保育所等職員研修 「3・4・5 歳の保育」 「子どもが豊かに遊ぶ環境と活動展開」90 分程度 9 月 5 日～9 月 12 日配信	川崎市子ども 未来局 保育事業部	城間遥
11.	11 月 9 日	令和 4 年度給食担当実技研修会 「離乳食の作り方の違いを学ぶ」	川崎市子ども 未来局 保育事業部	今愛美

12.	10月18日 10月27日 11月7日 11月21日 12月7日	令和4年度川崎市保育士等キャリアアップ研修 「保護者支援・子育て支援」WEB 1. 保護者支援・子育て支援の意義 2. 保護者に対する相談援助 3. 地域における子育て支援 4. 虐待防止 5. 関係機関との連携、地域資源の活用	川崎市子ども 未来局 保育事業部	越川順子
13.	11月16日 12月13日 12月21日 1月17日 1月25日	令和4年度川崎市保育士等キャリアアップ研修 「幼児教育」WEB 1. 幼児教育の意義 2. 幼児教育の環境 3. 幼児の発達に応じた保育内容 4. 小学校との接続 5. 幼児教育の指導計画、記録及び評価	川崎市子ども 未来局 保育事業部	長沼遥
14.	12月6日 12月13日	令和4年度神奈川県保育エキスパート等研修 「幼児教育」 ※2日間の会場研修 ラジオ日本クリエイト3階AB会議室	一般社団法人 家庭まち創り 産学官協創ラ ボ	石澤実穂
15.	1月13日 (会場研 修)	令和4年度神奈川県保育エキスパート等研修 「マネジメント」 12月23日～1月12日までeラーニング 午後回会場研修 神奈川総合薬事保健センター1階多目的 ホール	一般社団法人 家庭まち創り 産学官協創ラ ボ	小林莉奈
16.	1月13日 (会場研 修)	令和4年度神奈川県保育エキスパート等研修 「マネジメント」 12月23日～1月12日までeラーニング 午前回会場研修 神奈川総合薬事保健センター1階多目的 ホール	一般社団法人 家庭まち創り 産学官協創ラ ボ	石澤実穂
17.	10月24日	令和4年度川崎市保育所等職員研修 「保護者支援」 「保護者の気持ちに寄り添うとは」100分	川崎市子ども 未来局 保育事業部	石澤実穂
18.	12月20日	令和4年度 保育所等職員研修「主任・リーダー研修」 「保育施設における自己評価について ～自己評価ガイドラインから学ぶ～」	川崎市子ども 未来局 保育事業部	伊藤麻理子
19.	11月28日 ～ 12月2日	令和4年度 川崎市保健担当者研修 「誤嚥、窒息事故防止について、子どもを守るためにできる こと」	川崎市子ども 未来局 保育事業部	沢藤春花 佐藤百花
20.	1月23日	中原区保育士実技研修 「作って遊ぼう！～楽しい造形あそび～」	川崎市子ども 未来局 保育事業部	山本未悠
21.	2月1日	令和4年度川崎市事例検討区別研修 「0, 1, 2歳の保育」13:15～15:15	川崎市子ども 未来局	沢藤春花 石河愛理

			保育事業部	
22.	1 月 30 日 ～ 2 月 17 日	川崎市保育所等職員研修 「不適切な保育を未然に防ぐために」	川崎市子ども 未来局 保育事業部	山本未悠 石澤実穂

令和 4 年度事業報告

くりのき 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間	延長料
7 : 30～18 : 30	18 : 31～20 : 30	30 分 500 円

② 定員数・在籍数

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
定員	6	14	16	18	18	18	90
4 月	6	14	16	18	18	18	90
5 月	6	14	16	18	18	18	90
6 月	6	14	16	18	18	18	90
7 月	6	14	16	18	18	18	90
8 月	6	14	16	18	18	18	90
9 月	6	14	16	18	18	18	90
10 月	6	14	16	18	18	18	90
11 月	6	14	16	18	18	18	90
12 月	6	14	16	18	18	18	90
1 月	6	14	16	18	18	18	90
2 月	6	14	16	18	18	18	90
3 月	6	14	16	18	18	18	90

③ 職員の在籍状況

	園 長	主 任	保育士	栄養士	看護師	非常勤職員	合計
4 月	1	1	15	3	1	6	27
5 月	1	1	15	3	1	6	27
6 月	1	1	14	3	1	6	26
7 月	1	1	15	3	1	7	28
8 月	1	1	14	3	0	7	26
9 月	1	1	14	3	0	7	26
10 月	1	1	14	3	1	7	27
11 月	1	1	13	4	1	8	28
12 月	1	1	12	3	1	8	26
1 月	1	1	13	3	1	8	27
2 月	1	1	13	3	1	8	27
3 月	1	1	13	3	1	8	27

2. 主な年間行事

行事費支出		767.895 円
内訳		
4 月	入園式 ⇒ コロナの為中止、園外保育(3・4 歳児) ⇒ 弁当持参なしで実施	
5 月	保護者会(0~4 歳児) ⇒ 集合型で実施(土曜日) 園外保育(2 歳児) ⇒ 雨天の為、中止(ホールでサーキット遊び) 園外保育(田植え 5 歳児) ⇒ 実施 かっぱ祭り ⇒ 荏原神社祭礼が中止のため、園庭で 5 歳児のみ実施 親子で遊ぼう会 ⇒ コロナの為中止	
6 月	ザリガニ釣り園外保育(5 歳児) ⇒ 行先を港南緑水公園に変更して実施。 園外保育(4 歳児) ⇒ 鮫洲公園に行く予定であったが、雨が降りそうであったため、子どもの森グラウンドに変更し、実施。	
7 月	流しそうめん、⇒ コロナの為中止 日光宿泊保育 ⇒ 前日までの雨の為、戦場ヶ原の散策を短縮し実施。 プール ⇒ 年齢ごとに曜日を固定し、週一回幼児クラスで実施(2 グループ交代制)	
8 月	ボディペインティング(3~5 歳児) ⇒ 実施	
9 月	引き取り避難訓練 ⇒ 実施 稲刈り園外保育(5 歳児) ⇒ 実施 園外保育(3・4 歳児) ⇒ 弁当持参なしで実施。園庭・屋上で給食。	
10 月	運動会 ⇒ 浅間台小学校 校庭にて実施 3~5 歳児	
11 月	園外保育(3・4・5 歳児) ⇒ 弁当持参なしで実施。園庭で給食。 個人面談 ⇒ 希望者のみ実施	
12 月	お楽しみ会 ⇒ 同友会町会会長 松本様にサンタ役をお願いし、実施。 もちつき(5 歳児) ⇒ 搗くことのみ実施。鏡餅を作る。 劇遊び会(3~5 歳児) ⇒ 実施	
1 月	凧揚げ(3~5 歳児) ⇒ 子どもの公園グラウンドにて実施。	
2 月	節分、お店屋さんごっこ ⇒ 実施	
3 月	ひなまつり会 ⇒ インフルエンザ流行の為、クラス毎に実施。 保護者会 ⇒ 集合型で実施(平日 夕方) 卒園式 ⇒ 実施 園外保育(1 歳児) ⇒ 弁当持参なしで実施。 園外保育(2~5 歳児) ⇒ 弁当持参なしで実施。園庭で給食。 卒園児交流会 ⇒ コロナの為、卒園児に往復はがきを送付し、メッセージを書いてもらい、クラスに貼り出した。	
その他	避難訓練(毎月)、誕生日会(毎月 クラスごと) 小学校交流(5 歳児品川学園) ⇒ 手紙、ZOOM にて交流。3 月には学校見学を実施	

	施。 小学校交流（5歳児浅間台）⇒コロナの為中止 保育参観・保育士体験 ⇒ コロナの為中止 縦割り散歩・給食 ⇒ コロナの為中止 町会行事 防災フェア、地区運動会、地区災害訓練、もちつき ⇒ コロナの為中止 夜警（落合） ⇒ 参加 地域向け 地域体操、園庭開放 ⇒ コロナの為中止
園児指導費支出	764.125 円
内訳	
各教室	体操教室（3歳児2回/月）体操教室（4・5歳児4回/月） 地域体操（2回/月） 鍵盤ハーモニカ教室（4・5歳児2回/月）
総括	体操教室や鍵盤ハーモニカ教室で教わったことを運動会や生活発表会で保護者に披露した。（4歳児は運動会にてバルーン、5歳児は運動会の開会式で演奏し、組体操を競技に取り入れた。生活発表会にて跳び箱、マット、鉄棒、縄跳び） 行事の運営方法を職員会議で話し、すぐに中止にするのではなく、例年と違うやり方で出来る行事はやり方を変えて運営した。

3. 園児の健康管理

	医院名	検診実施日
内科健診	梅沢医院	0歳児健診 第1・3水曜日 全園児健診 5月18日、11月16日 新入園児健診 2月15日、3月1日
歯科健診	東川歯科	5月26日
保健衛生費支出	379.726 円	
内訳	シーツクリーニング代 エタノール・ピューラックスなどの薬品代等	
総括	新型コロナウイルス感染症対策の為の備品は価格が高騰していたが、必要不可欠なため購入した。	

4. 防災・防犯・安全管理

● 毎月の避難訓練を実施。（担当職員と園長のみ実施日・実施時間を把握。その他の職員は放送を聞いて避難経路を考え避難する。） ● 一斉メールの活用。（緊急時だけでなく、新型コロナウイルス感染症の感染状況などをお知らせした。） ● 町会夜警（12月）に参加し、町会の範囲確認及び町会の方々と久しぶりに交流できた。
--

5. 給食総括

給食費支出	6.934.180 円
総括 食育、行事食の内容については、それぞれ年間予定で担当を決めて行った。	

6. 研修報告

研修費支出	220.285 円																										
内訳	園外研修 <table> <tr><td>一般社団法人 保育プラザ JAPAN</td><td>2 名</td></tr> <tr><td>東社協保育部会</td><td>2 名</td></tr> <tr><td>品川家庭安心センター</td><td>1 名</td></tr> <tr><td>品川区私立保育園連合会</td><td>5 名</td></tr> <tr><td>品川区</td><td>14 名</td></tr> <tr><td>品川第 2 地区公私立合同研修</td><td>3 名</td></tr> <tr><td>東京都福祉保健局</td><td>1 名</td></tr> <tr><td>東京都民間保育園協会</td><td>2 名</td></tr> <tr><td>総合体育研究所</td><td>1 名</td></tr> <tr><td>ちゅーりっぷの心</td><td>2 名</td></tr> <tr><td>社団法人アジルラーニング</td><td>1 名</td></tr> <tr><td>東京保育士部会</td><td>1 名</td></tr> <tr><td>内キャリアアップ研修</td><td>3 名</td></tr> </table> ※詳細（園内研修含む）は別紙参照	一般社団法人 保育プラザ JAPAN	2 名	東社協保育部会	2 名	品川家庭安心センター	1 名	品川区私立保育園連合会	5 名	品川区	14 名	品川第 2 地区公私立合同研修	3 名	東京都福祉保健局	1 名	東京都民間保育園協会	2 名	総合体育研究所	1 名	ちゅーりっぷの心	2 名	社団法人アジルラーニング	1 名	東京保育士部会	1 名	内キャリアアップ研修	3 名
一般社団法人 保育プラザ JAPAN	2 名																										
東社協保育部会	2 名																										
品川家庭安心センター	1 名																										
品川区私立保育園連合会	5 名																										
品川区	14 名																										
品川第 2 地区公私立合同研修	3 名																										
東京都福祉保健局	1 名																										
東京都民間保育園協会	2 名																										
総合体育研究所	1 名																										
ちゅーりっぷの心	2 名																										
社団法人アジルラーニング	1 名																										
東京保育士部会	1 名																										
内キャリアアップ研修	3 名																										
総括	オンラインでの研修も増えたので参加することが出来た。しかし、年度内産休・退職職員が多くいた為、前年度に比べ研修に参加する余裕がなかった。 法人研修を計画的に階層ごとで行うと職員育成につながる。																										

7. 会議報告

品川区私立保育園園長会	・・・月 1 回
あざみ会園長会議	・・・月 1 回
あざみ会主任会議	・・・年 9 回(4・5・6・7・9・10・11・12・2 月)
あざみ会看護師会	・・・年 6 回 (4・6・9・12・2・3 月)
あざみ会栄養士会	・・・年 6 回 (4・7・9・11・12・1 月)
職員会議	・・・月 1 回 (13 時 30 分～14 時 30 分)
クラスリーダー会議	・・・月 1 回
保育リーダー会議	・・・月 1 回
クラス会議	・・・随時 (月 1 回は保育リーダーが参加)

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

保育器具什器費支出	0 円
内訳	
その他の保育材料費支出	711.714 円
内訳	絵本代（各クラス用・絵本コーナー用） 玩具代 園芸飼育代 折り紙・画用紙など保育用消耗品代 園児用園Tシャツ代
消耗器具備品費支出	1.296.261 円
内訳	ビニール手袋など厨房用消耗品代 事業用消耗品代 清掃用品代など
総括 玄関に設置している絵本コーナーにて、親子のコミュニケーションを少しでも増やす機会を多くするようにしている。絵本の破損などもある為、定期的に購入し、数を揃えた。	

8. 事務費支出報告

職員被服費支出	143.358 円
内訳	職員用園Tシャツ 割烹着など
事務消耗品支出	461.306 円
内訳	セキュリティソフト更新代 抗原キッド代 等
事務器具什器費支出	50.400 円
内訳	パソコンアダプター代・デジタルカメラ代等

10. 修繕報告

修繕費支出	231.770 円
内訳	給食室排煙窓 スチームコンベクション等
総括（修繕の成果等）	修理し業務がスムーズに出来るようになった。

11. その他

・特別支援児

4 歳児 1 名(言語発達遅れ)

⇒サービス推進費 障害児保育事業（知的）で申請

4 歳児 1 名(視力障害) ⇒ 加配職員をつけ対応

⇒サービス推進費 障害児保育事業（特児対象）で申請

3 歳児 1 名(発達遅れ) ⇒ 加配職員をつけ対応

⇒サービス推進費 障害児保育事業（知的）で申請

- ・例年は園庭開放で地域交流し、保育所体験で毎年申請したが、園庭開放が1年通じ行えなかったもので、見学者が来た際に、園児と少し交流するようにした。

⇒サービス推進費 育児不安の軽減（保育所体験）で申請

- ・地域体操⇒実施できず

- ・出産を迎える親の体験学習

妊婦の方が見学に来られた際、法人の離乳食のしおりを渡し、作り方のポイントを伝えた。

⇒サービス推進費 育児不安の軽減（保育所体験）で申請

- ・職場体験・ボランティア

品川学園 手紙でのやり取りやZOOMにて、交流を重ねた。

⇒サービス推進費 次世代育成支援（小中高生の育児体験受け入れ）で申請

- ・アレルギー児

4月～9月 8名

10月～11月 7名

12月～3月 8名

※上記は除去食対応している園児。上記の他、除去食対応なし（お盆対応）園児がプラス3名在籍。他に宗教食1名在籍。

⇒サービス推進費 アレルギー対応で申請

2022 年度事業報告

しいのみ 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間	延長料金
7 : 30～18 : 30	18 : 31～20 : 30	30 分 500 円

② 定員数・在籍数

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	合計
定員	5	7	7	19
4 月	1	6	7	14
5 月	1	6	7	14
6 月	2	7	7	16
7 月	2	7	7	16
8 月	2	7	7	16
9 月	3	7	7	17
10 月	3	7	6	16
11 月	4	7	6	17
12 月	5	7	6	18
1 月	5	7	6	18
2 月	5	7	6	18
3 月	5	7	6	18

③ 職員の在籍状況

	園 長	主 任	保育士	栄養士	看護師	非常勤職員	合計
4 月	1	1	6	1	0	1	10
5 月	1	1	6	1	0	1	10
6 月	1	1	6	1	0	1	10
7 月	1	1	6	1	0	1	10
8 月	1	1	6	1	0	1	10
9 月	1	1	6	1	0	1	10
10 月	1	1	6	0	1	1	10
11 月	1	1	6	1	1	2	12
12 月	1	1	6	0	1	1	10
1 月	1	1	6	0	1	1	10
2 月	1	1	6	0	1	1	10
3 月	1	1	6	0	1	1	10

2. 主な年間行事

行事費支出		31494 円
内訳		
4 月	入園、進級おめでとう会	
5 月	端午の節句の集い⇒クラス保育の中で実施。	
6 月	保護者会⇒各クラス入れ替え制で行う。	
7 月	湯遊び開始・七夕の集い	
8 月	湯遊び終了	
9 月	お月見祭り（保護者の参加なし）	
10 月	ハロウィン会 個人面談（2 歳児保護者全員行う）	
11 月	個人面談（0・1 歳児保護者全員行う）	
12 月	お楽しみ会	
1 月	お正月遊び・餅つき会	
2 月	保護者会⇒コロナの為、レターを作成し、配布。 節分の集い	
3 月	ひなまつりの集い お別れ会	
その他	クリスマス会でのプレゼント用に、おもちゃ、絵本など購入など	
園児指導費支出		0 円
内訳 講師を招いての実施ではなく、職員が指導。		
各教室	リトミック教室（毎月 1 回）	
総括	今年度より、リズム遊びとしてリトミック教室を定期的に行った。 行事に関してはコロナ渦の為、即中止というわけではなく、法人として中止でなければ、密にならないようにするなど十分な配慮をした上で、子どもたちが日本の四季や行事に触れる機会を保育の中に取り入れた。	

3. 園児の健康管理

園児の健康管理		
	医院名	検診実施日
内科健診	伊藤医院	全園児健診 4月28日 10月13日 新入園児健診 3月15日
歯科健診	東川歯科医院	8月5日
眼科健診	新馬場眼科	法人として実施なし
保健衛生費支出		20506 円
内訳	園児健康診断、哺乳瓶、園児用ハンドソープ 除菌スプレーなど	

4. 防災・防犯・安全管理

毎月 1 回避難訓練実施（担当職員と主任のみ実施日・実施時間を把握。その他の職員は訓練の知らせを聞いて避難経路を考え避難する。）
 消防署員立ち合い避難訓練実施（11 月）
 園児引き渡し訓練実施（9 月）
 不審者対応訓練実施（2 月）⇒2 月の避難訓練時に、不審者が侵入して放火したという想定で同時に訓練を行った。

5. 給食総括

給食費支出	1368000 円
総括 園児 1 人当たり 350 円をなぎさ通り保育園に支払い、なぎさ通り保育園より搬入し園児に提供。おやつも同様に提供。	

6. 研修報告

研修費支出	64997 円
内訳	法人新入職員研修、救命救急講習、キャリアアップ研修 研修交通費（別紙参照）
総括 参加研修・参加者については、基本的にお知らせが来た時点で、主任が参加対象者を決める。それを施設長に相談し決定。	

7. 会議報告

月 1 回	職員会議
月 1 回	クラスリーダー会議
月 1 回	クラス打ち合わせ
週 1 回	調乳会議
あざみ会主任会議（5・6・7・10・11・12・1・2・3 月）	
あざみ会看護師会（4・6・8・11・12・3 月）	

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

保育器具什器費支出	12190 円
内訳	掃除機、電子ピアノ、デジカメなど
その他の保育材料費支出	21891 円
内訳	折り紙、色画用紙など
消耗器具備品費支出	542244 円
内訳	トイレットペーパーなど日用品、厨房用消耗品、など
総括	

9. 事務費支出報告

職員被服費支出	32887 円
内訳	T シャツ、ポロシャツ、エプロン
事務消耗品支出	125729 円
内訳	文房具、コピー用紙など
事務器具什器費支出	83490 円
内訳	デジカメ
総括	

10. 修繕報告

修繕費支出	128953 円
内訳	排水管詰まり修繕、給湯器交換等
総括（修繕の成果等）	

11. その他

令和 4 年度事業報告

なぎさ通り 保育園

1. 保育園概要

① 開所時間

基本開所時間	延長時間	延長料
7 : 30～18 : 30	18 : 31～20 : 30	30 分 500 円

② 定員数・在籍数

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
定員	9	10	12	12	12	12	67
4 月	9	9	12	12	12	12	66
5 月	9	9	12	12	12	12	66
6 月	9	10	12	12	12	12	67
7 月	8	10	12	12	12	12	66
8 月	8	10	12	12	12	12	66
9 月	9	10	12	12	12	12	67
10 月	9	10	12	12	12	12	67
11 月	9	10	12	12	12	12	67
12 月	9	10	12	12	12	12	67
1 月	9	10	12	12	12	12	67
2 月	9	9	12	12	12	12	66
3 月	9	9	12	12	12	12	66

③ 職員の在籍状況

	園 長	主 任	保育士	栄養士	看護師	非常勤職員	合計
4 月	1	1	14	3	1	5	25
5 月	1	1	13	3	1	5	24
6 月	1	1	13	3	1	5	24
7 月	1	1	12	3	1	5	24
8 月	1	1	12	2	1	5	23
9 月	1	1	12	2	1	5	23
10 月	1	1	12	3	1	5	24
11 月	1	1	12	3	1	5	24
12 月	1	1	12	3	1	5	24
1 月	1	1	12	3	1	6	25
2 月	1	1	12	3	1	6	25
3 月	1	0	12	3	1	6	24

2. 主な年間行事

行事費支出		472,600 円
内訳		
4 月	入園式・進級式(コロナの為中止)、全園児健康診断	
5 月	保護者会 (0 歳～5 歳児)、園外保育(園にて昼食) 4 歳児二日市公園・5 歳児権現山公園	
6 月	かっぱ祭り(コロナの為中止)、個人面談(希望者のみパーテーションを使用し短時間で実施)5 歳児のみ全員	
7 月	プール開き(コロナの為プールは中止、水遊び開きに変更)、七夕(0～5 歳児各クラスごとに行う) 日光宿泊保育 (5 歳児)、個人面談	
8 月	プールじまい(中止)	
9 月	引き取り避難訓練、お店屋さんごっこ(3.4.5 歳児各クラスで2店舗ずつお店を出し、職員のお店を出し開催する)、芋ほり 4・5 歳児(中止)	
10 月	やきいも会(中止)、運動会(各家庭2名に参加を制限し行った。3.4.5 歳児のみ)城南第二小学校の校庭にて行う。	
11 月	園外保育 洲崎公園(3 歳児)	
12 月	お楽しみ会(0・1 合同 2・3 合同 4・5 歳合同の2学年ごと行う)、劇遊び会 (3～5 歳児) (クラス入れ替え制の保護者参加で行う)	
1 月	新年お楽しみ会(0・1 歳児は各クラスで実施 2 歳児以上児は2 学年ごと行う)、個人面談(5 歳児)	
2 月	節分(クラスごとに行った)、保護者会(0～5 歳児)	
3 月	ひなまつり会(クラスごとに行った)、卒園式(保護者2名に制限し換気等に気をつけ短時間で行った)、お別れ会(5 歳児のみで実施、3・4 歳児はプレゼンとの際に参加。各クラスからの贈り物を作成)、園外保育(3～5 歳児)、お別れ遠足 4.5 歳児合同(鮫洲公園)雨天のため室内にて実施	
その他	避難訓練 (毎月)、誕生日会 (毎月) 保育参加(幼児)、保育参観(乳児) (コロナの為中止)、個人面談	
園児指導費支出		853,271 円
内訳		
各教室	体操教室 (3・4・5 歳児 1 回/週)	
総括	・体操教室で教わったことを運動会で保護者に披露した。 (4 歳児は運動会にてバルーン、5 歳児はソーラン節。3・4・5 歳児は運動会の競技にマット・跳び箱・鉄棒などの個人競技を取り入れ、保護者に発表した)	

3. 園児の健康管理

園児の健康管理

	医院名	検診実施日
内科健診	伊藤内科	0歳児健診 第2・第4(水曜日)月2回 春の健診 4月27日・秋の健診 10月12日 新入園児検診 2月24日
歯科健診	塩津歯科	6月22日
保険衛生費支出		198,678円
内訳	シーツ、クリーニング代 エタノール・ピューラックスなどの薬品代	
総括	・感染症対策のため、手洗いの頻度や園内の消毒、玩具の消毒の回数を増やした。 ・感染症対策でマスク・消毒液等の購入が増えた。	

4. 防災・防犯・安全管理

・毎月の避難訓練を実施。消防士さんによる立ち合い訓練実施 ・引き取り訓練(年1回9/5) ・危険個所の点検

5. 給食総括

給食費支出	6,248,541円
総括 ・行事食の内容については、保育士、栄養士で話し合いながら子ども達に旬のものを提供していった。 ・0歳児クラスの離乳食の取り組みの中で保護者が気になることなどアンケートをとり、質問に返答し家庭との連携を図った。 ・感染拡大に注意しながら食育のクッキングを少しずつ再開した。後半期には芋掘りで掘ってきた芋を使用して繋がりのある食育ができた。食具等の食育活動や、見て変化がわかる食育活動をより強化した。4・5歳児はバランスゴマ等の食の栄養素などの話も取り入れた。今後3・4・5歳児と連続性のある食育を取り入れていきたい。 ・全クラス散歩時には、ペットボトルと紙コップを持参し水分補給を行った。	

6. 研修報告

研修費支出	108,204円
内訳	品川区主催研修・私保連研修・東社協保育士会研修・東京都社会福祉協議会・法人内研修・園内研修・キャリアアップ研修

総括

- ・キャリアアップ研修に出来るだけ受講したが、コロナ禍で Zoom での出席が多かった。
- ・他主催の研修も、web 研修に切り替わったものがほとんどだった。
- ・品川区主催の、のびしな研修にも積極的に参加した。

7. 会議報告

品川区私立保育園園長会・・・月 1 回
品川区私立保育園連合会看護師部会・・・年 4 回
品川区私立保育園連合会栄養士部会・・・年 4 回
あざみ会園長会議・・・月 1 回
あざみ会主任会議・・・月 4 回
あざみ会看護師会・・・年 4 回
あざみ会栄養士会・・・年 4 回
職員会議・・・月 1 回
クラスリーダー会議・・・月 1 回
保育リーダー会議・・・月 1 回
クラス会議・・・月 1 回

8. 園児用保育材料及び備品購入報告

保育器具什器費支出	178,954 円
内訳	跳び箱・踏切板・電子ピアノ
その他の保育材料費支出	315,075 円
内訳	4・5 歳児園児 T シャツ・卒園アルバム・卒園製作(マグネット)・絵本代 (各クラス用) 玩具代 折り紙・絵具・画用紙など保育用消耗品代
消耗器具备品費支出	930,879 円
内訳	ゴム手袋・ペーパー類など厨房用消耗品代 事業用消耗品代 清掃用品代 連絡帳
総括	
・跳び箱・踏切板を購入したことで、夏の外に出られないときに園内で練習ができ良かった。	
・卒園式に電子ピアノを購入したことで、音量やメロディーオンが良く、行事や普段の保育の演奏の幅が膨らんだ。	
・ゴム手袋やペーパーの消費が多かった。	
・衛生面を中心とした物品購入となった。補助金を対象としたものを中心に購入した。	

--

8. 事務費支出報告

職員被服費支出	108,717 円
内訳	職員あざみ会統一Tシャツ、トレーナー・割烹着、衛星帽
事務消耗品支出	443,824 円
内訳	コピー用紙 文房具など事務用消耗品, 保育書籍
事務器具什器費支出	60,711 円
内訳	
総括 サーフェスキーボード、アダプターを新しくして頂いたことで、円滑に仕事が出来るようになった。	

10. 修繕報告

修繕費支出	371,264 円
内訳	調理スチームコンベクションカートリッジ交換・PC 修理・3.4 歳児鍵交換、1 歳児室窓ガラスひび割れ・5 歳児室カーテンレール設置・2 階ドアガラス交換・空調機修繕・扉つきコンセント1・2 階
総括（修繕の成果等）	・調理スチームコンベクション、カートリッジ交換。毎日使用するため、給食提供が通常通り行えた。 ・1 歳児保育室の窓ガラスが外気温との差が出てしまうことでひび割れがおこった。耐熱性のものに変更し、安心して保育室が使用できるようになった。 ・5 歳児室パーテーション内側にカーテンレールを設置し行事の際、舞台との境界ができ会の子どもたちの視線もよくなった。 ・3・4 歳児の見開き扉の鍵を修繕ししたことで、子どもたちの出入りが安全になった。 ・2 階窓ガラスが割れたことにより安全に過ごすことができた。 ・コンセントが直り、充電や用務を円滑に行えるようになった。

11. その他

- ・特別支援児…5 歳児 1 名

園内研修

園外研修・講習(外部)

月日	テーマ(内容)	主催者	参 加 者
4月1日	新人職員研修	株式会社ビジネスサポート	佐藤 冴圭
5月28日	保育園と小学校の連携	のびしなプロフェッショナル	松原 未樹
6月4日	保育現場での事故発生防止研修	のびしなプロフェッショナル	三好 雅夫
6月24日	人権研修	のびしなプロフェッショナル	久田 智美
7月2日	保育内容の評価	のびしなプロフェッショナル	上坂 勇介
7月9日	乳児保育基礎講座	のびしなプロフェッショナル	新美 彩佳
7月16日	幼児保育基礎講座	のびしなプロフェッショナル	堀切 美来
9月10日	園外活動	のびしなプロフェッショナル	堀切 美来
9月17日	障害と支援に関する理解	のびしなプロフェッショナル	松原 未樹
10月27.28日	社会福祉施設職員研修会子どもの身体や心の問題、妊娠出産についての知識を学び保育実線に生かす	愛育病院	畑中 恵
10月29日	食育講演会～子育て家庭の食に関する現状と理解～	のびしなプロフェッショナル	熊谷 皇子
11月12日	感染症対策と予防接種の基礎知識	のびしなプロフェッショナル	石飛 翔
11月19日	保育者との良好な信頼関係を築くために(初級)	のびしなプロフェッショナル	佐藤 冴圭
11月28日	幼児教育と小学校教育	幼児教育研究協議会	松原 未樹
11月26日	園内および近隣公園のヒヤリハットマップ	品川区	安部 遙

11月26日	園内および近隣公園のヒヤリハットマップ	品川区	安藤 由紀	2023/5/31
11月26日	園内および近隣公園のヒヤリハットマップ	品川区	阿部 明美	
12月2日	苦情解決の仕組みと実際	のびしなプロフェッショナル	阿部 明美	
12月8日	感染症対策セミナー	ベビージョブ株式会社	畑中 恵	
1月21日	新入職員フォローアップ研修	株式会社ビジネスプラスサポート	佐藤 冴圭	
1月25日	給食施設管理講習会	品川保健センター	野本 沙織	
1月24日	年齢別分野別学習会	保育士会	佐藤 冴圭	
1月20日	喘息・食物アレルギー緊急時対応研修	東京都健康安全センター	畑中 恵	
1/16.2/17	写真で伝える保育	のびしなプロフェッショナル	新美 彩佳	

キャリアアップ研修

8月5.6日	幼児教育	NPO法人エンジェルサポートアソシエーション	松原 未樹
6月3. 4日	幼児教育	NPO法人エンジェルサポートアソシエーション	堀切 美来
5月14. 15日	乳児教育	特定非営利活動法人BOON	新美 彩佳
10月28日	マネジメント	保健福祉振興財団	安藤 由紀
12月16・17	乳児教育	特定非営利活動法人BOON	石飛 翔